

ARBEITSBLATT

"DIE WICHTIGSTEN INTERVIEWREGELN"

Dieses Arbeitsblatt unterstützt dich dabei, ein Interview mit der Person deiner Wahl möglichst erfolgreich zu führen. Bereite dich gut auf das Interview vor und frage vor dem Interview die interviewte Person, ob du das Gespräch z. B. mit deinem Smartphone aufzeichnen darfst. So kannst du es später nachhören.

1. Auswahl der Interviewperson

Wähle deine Interviewpartnerin bzw. deinen Interviewpartner gut aus. Die Interviewpartnerin bzw. der Interviewpartner sollte ausreichend Zeit haben und ihr braucht einen ruhigen Raum für das Gespräch. Deine Interviewpartnerin bzw. dein Interviewpartner sollte einen für dich spannenden Beruf oder eine interessante Ausbildung mitbringen. Vereinbart vorab für das Interview eine bestimmte Zeitspanne, mit der ihr beide zufrieden seid (z.B. 20-30 Minuten).

2. Begrüßung und Einleitung

Bevor das Interview beginnt, ist es wichtig, eine angenehme Gesprächsatmosphäre herzustellen. Die Sitzmöglichkeiten im Raum sollten bequem sein. Vielleicht möchtest du deiner Gesprächspartnerin oder deinem Gesprächspartner ein Glas Wasser anbieten. Du stellst dich zunächst mit deinem Namen vor (so du die Person nicht schon persönlich kennst) und du bedankst dich für die Bereitschaft, ein Interview zu geben. Vielleicht findest du ein paar auflockernde Worte zu Beginn, z. B. wie die Anreise war oder du erzählst von dir etwas (z. B., dass du das Interview im Rahmen der Berufsorientierung machst). Dann erklärst du kurz, warum dir dieses Interview wichtig ist und was du vielleicht daraus lernen möchtest.

3. Beginn und Durchführung des Interviews

Es ist hilfreich, wenn du dir die Interviewfragen vorher gut angesehen hast. Um das Interview möglichst lebendig zu gestalten, ist es gut, wenn die ersten Fragen nicht vom Blatt gelesen werden. Blicke deine Interviewpartnerin bzw. deinen Interviewpartner während des Gesprächs direkt und freundlich an. Du kannst nach Beantwortung einer Frage natürlich auf den Interviewleitfaden schauen, um die nächste Frage zu stellen. Wenn die Gesprächspartnerin bzw. der Gesprächspartner inhaltlich abzuschweifen beginnt, führe sie bzw. ihn wieder sanft zu deiner Frage zurück oder gehe behutsam zur nächsten Frage.

Mache dir zu den wichtigsten Aussagen Notizen, die du dann beim Nachhören der Aufzeichnung ergänzen kannst. Ist eine Antwort ungenau oder unverständlich, frage nochmals nach. Verwende dazu "Habe ich Sie richtig verstanden, dass ...", "Könnte man sagen, dass ..." oder ähnliche Formulierungen.

4. Beendigung des Interviews

Wenn alle Fragen durchbesprochen worden sind, bedanke dich herzlich bei deiner Gesprächspartnerin bzw. deinem Gesprächspartner!